

## Disgrifiad Swydd

<b>CYFARWYDDIAETH:</b>	Addysg a Chymorth i Deuluoedd
<b>ADRAN:</b>	Ysgol y Ferch O'r Sgêr
<b>SWYDD:</b>	Swyddog Cymorth Parhaol
<b>GRADD Y SWYDD:</b>	GR06
<b>YN ATEBOL I'R:</b>	Pennaeth

---

### DIBEN Y SWYDD:

O dan gyfarwyddyd staff addysgu/staff perthnasol ymgymryd ag amrywiaeth o raglenni cymorth i alluogi mynediad i ddysgu ar gyfer myfyrwyr/disgyblion a chynorthwyo'r athro wrth reoli disgyblion yn yr amgylchedd dysgu.

---

### PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Goruchwylio disgyblion yn ystod gwersi a rhwng gwersi gan ddarparu gofal penodol i'r disgyblion hynny ag anghenion arbennig/ychwanegol - sicrhau diogelwch disgyblion a mynediad i weithgarwch dysgu.
- Cynnal gweithgarwch dysgu strwythuredig ac y cytunwyd arnynt, addasu neu newid i alluogi mynediad disgyblion i ddysgu.
- Cyfrannu at gynllunio a gwerthuso rhaglenni dysgu.
- Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chynorthwyol.
- Monitro ymatebion disgyblion i ddysgu a rhoi adborth i athrawon ar gyflawni, cynnydd, problemau ac ati.
- Cynorthwyo â goruchwylio disgyblion y tu allan i amser gwersi, gan gynnwys amser cinio ac amser chwarae.
- Hyrwyddo cynnwys a derbyn pob disgybl.
- Cymryd rhan mewn unrhyw weithgarwch hyfforddi a datblygu er mwyn cynnal eich hyfforddiant proffesiynol eich hun neu i wella cymhwysedd yn y swydd.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n gymesur â gradd y swydd.

## DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

### **Iechyd a Diogelwch**

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

### **Cyfle Cyfartal**

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

### **Diogelu**

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

### **Adolygiad a Hawl i Amrywio**

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

### **Gwiriad Cofnodion Troseddol**

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

**Manyleb y Person**  
**Swyddog Cymorth Dysgu**

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol

<b>Priodoleddau</b>	<b>Gofynion</b>	<b>Hanfodol</b>	<b>Dull Gwerthuso / Profi</b>
<b>Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NVQ lefel 3 i Gynorthwywyr Addysgu neu gyfwerth neu brofiad y gellir ei ddangos.</li> <li>Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg.</li> <li>Hyfforddiant Cymorth Cyntaf (neu barodrwydd i ymgymryd â'r hyfforddiant hwnnw).</li> </ul>	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p>	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
<b>Gwybodaeth a Phrofiad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profiad o weithio gyda phlant mewn amgylchedd ysgol o bob oed,</li> <li>Profiad penodol o weithio yn y Blynyddoedd Cynnar a'r Cyfnod Sylfaen</li> <li>Gwybodaeth am y cwricwlwm newydd</li> <li>Profiad o gefnogi disgyblion nad yw Cymraeg yn iaith gyntaf iddynt.</li> <li>Profiad o gynorthwyo disgyblion ag ADY</li> </ul>	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p>	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
<b>Sgiliau a Rhinweddau Personol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sgiliau llythrennedd, rhifedd a TGCh da.</li> </ul>	<p>Ydy</p>	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallu gweithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm</li>   <li>• Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol â phlant ac oedolion.</li> </ul>	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallu dangos sgiliau trefnu da</li> <li>• Gallu gweithio'n hyblyg.</li> <li>• Gallu cyfathrebu ar lafar ac yn ysgrifenedig yn rhugl ac yn hyderus drwy gyfrwng y Gymraeg.</li> </ul>	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p>	