Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg a Chymorth i Deuluoedd
Adran:	Ysgol Gynradd
SWYDD:	Cynorthwyydd Goruchwylio
GRADDFA'R SWYDD:	GR01
YN ATEBOL I'R:	Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:

Yn gyfrifol am oruchwylio disgyblion yn y neuadd fwyta, y maes chwarae ac eiddo'r ysgol.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Cynorthwyo wrth oruchwylio plant ym mhob rhan o'r ysgol a'i thiroedd, er mwyn dilyn rheoliadau Iechyd a Diogelwch a gorfodi disgyblaeth yr ysgol. Cynorthwyo yn y cyfrifoldeb am ddiogelwch ac ymddygiad da disgyblion yn ystod yr awr ginio.

- Ymdrin â mân broblemau, damweiniau a salwch lle y bo angen, a rhoi gwybod am unrhyw achosion difrifol i'r Pennaeth neu'r athro lle y bo'n briodol.

- Goruchwylio disgyblion mewn gemau ar y maes chwarae, a mynd ati i'w cynnwys, yn ogystal â hyrwyddo ymddygiad cadarnhaol ymhlith disgyblion yn unol â safonau ymddygiad yn yr ysgol.

- Hebrwng disgyblion i'r ardal fwyta.

- Goruchwylio plant sy'n bwyta prydau bwyd a phecynnau bwyd.

- Goruchwylio ciwiau a threfniadau eistedd, a helpu gyda dosbarthu prydau yn yr ardal fwyta, gan sicrhau bod gollyngiadau'n cael eu glanhau a bod sbwriel yn cael ei dynnu o'r byrddau fel y bo angen.

- Rhoi rhywfaint o hyfforddiant cymdeithasol i'r plant o ran moesgarwch wrth y bwrdd.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm Asesu Diogelu Plant.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch graddfa.

Swyddfa Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Cynorthwyydd Goruchwylio

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (√).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso/Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Nid oes cymwysterau'n angenrheidiol. Fodd bynnag, byddai cymhwyster cymorth cyntaf yn fantais. • Parodrwydd i gymryd rhan mewn cyfleoedd datblygu a hyfforddiant		Cyfweliad, ffurflen gais a geirdaon.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad blaenorol o weithio gyda phlant ifanc neu ofalu amdanynt. • Profiad blaenorol o reoli ymddygiad plant ac annog chwarae ymhlith plant. • Gwybodaeth sylfaenol am gymorth cyntaf.		Cyfweliad, ffurflen gais a geirdaon.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Y gallu i weithio'n adeiladol fel rhan o dîm ac ar sail unigol. • Y gallu i ddilyn cyfarwyddiadau. • Sgiliau cyfathrebu da. • Peidio â chynhyrfu mewn argyfwng. • Y gallu i gyfathrebu'n dda â phlant a staff.		Cyfweliad, ffurflen gais a geirdaon. Cyfweliad, ffurflen gais a geirdaon.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso/Profi
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Cychwyn gemau a gweithgareddau sy'n briodol i oedran y plant. • Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.		