Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH: Addysg a Chymorth i Deuluoedd

ADRAN: Gweithio Integredig a Chymorth i Deuluoedd/Dechrau'n Deg
Gofal Plant a Sgiliau Sylfaenol

SWYDD: Gweithiwr Gofal Plant Dechrau'n Deg

GRADD Y SWYDD: Gradd 5

YN ATEBOL I'R: Arweinydd Tîm Gofal Plant Dechrau'n Deg

DIBEN Y SWYDD:

Prif ddiben y swydd hon yw cynorthwyo'r lleoliad gofal plant Dechrau'n Deg o ansawdd gan ddarparu amgylchedd diogel a chyffrous lle bydd plant yn datblygu ac yn dysgu a chyflawni eu cerrig milltir datblygu.

Mae'r swydd hon yn cyfrannu at brif nod y Gyfarwyddiaeth, sef helpu'r holl blant a phobl ifanc i:

- ffynnu a gwneud y defnydd gorau o'u talentau;
- byw bywydau iach a diogel;
- bod yn unigolion hyderus a gofalgar;
- Gwybod a derbyn eu hawliau.

Gan weithio mewn lleoliad gofal plant Dechrau'n Deg byddwch yn gweithio gyda phlant 2-3 oed, gan eu helpu i ddatblygu, dysgu a chwarae, darparu safon uchel o ofal corfforol, emosiynol, cymdeithasol a deallusol i blant Dechrau'n Deg.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Cyfrannu at gynllunio a goruchwylio gweithgareddau gan ddefnyddio athroniaeth ac ethos rhaglen Dechrau'n Deg a'r Cyfnod Sylfaen, gan weithredu gweithgareddau dyddiol gyda'ch cydweithwyr sy'n diwallu anghenion a chamau datblygu, yn briodol i oedran y plant.

- Cyfrannu tuag at gynllunio tymor byr a hirdymor yn unol ag amcanion y cwricwlwm i gynorthwyo arfer sy'n briodol o ran datblygiad ac athroniaeth rhaglen. Arsylwi, asesu a chynllunio ar gyfer anghenion unigol plant

- Trefnu'r amgylcheddau dysgu gofal plant dan do ac yn yr awyr agored yn unol â nodau ac athroniaeth y rhaglen, gan helpu plant i ddysgu drwy weithgareddau a chwarae, gan ddarparu amgylchedd ysgogol, gofalgar a

diogel i'r plant yn eich gofal. Cyfrannu at weithgarwch i ddatblygu datblygiad iaith gan gynnwys darllen straeon a darparu gweithgareddau eraill â ffocws. Bod yn ymwybodol o iechyd a diogelwch yn yr amgylchedd i gadw plant yn ddiogel.

- O dan oruchwyliaeth gweithio'n agos gyda rhieni gan gyfnewid gwybodaeth am ddatblygiad eu plentyn, a chynnal cyfrinachedd. Cadw cofnodion priodol fel asesiadau, presenoldeb a thaflenni amser.
- Trefnu a storio teganau, adnoddau a deunyddiau i sicrhau trefn mewn ardaloedd gweithgaredd. Rhoi sylw i anghenion corfforol plant fel mynd i'r toiled, newid cewynnau ac ati.
- Rhoi gwybod am unrhyw bryderon ynghylch diogelu/amddiffyn plant.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Manyleb y Person

Gweithiwr Gofal Plant Dechrau'n Deg

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Cymhwyster Lefel 3 priodol mewn Gofal Plant, fel y nodir yn Rhestr o Gymwysterau Derbyniol ar gyfer Gweithlu’r Blynyddoedd Cynnar a Gofal Plant Cyngor Gofal Cymru. • Sgiliau rhifedd / llythrennedd / TG da i Lefel 2. • Cymwysterau Cymorth Cyntaf a Hylendid Bwyd Cyfredol.	Ydy Ydy	Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad o ddarparu gwasanaethau amlasiantaeth. • Gwybodaeth a dealltwriaeth effeithiol o ddatblygu plant ac addysg a darpariaeth y blynyddoedd cynnar. • Profiad o weithio'n uniongyrchol gyda phlant a'u teuluoedd mewn lleoliad blynyddol cynnar. • Profiad o gynllunio gweithgareddau sy'n briodol o ran datblygiad i blant. • Deall materion amddiffyn plant.		Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Gallu cysylltu'n dda â phlant ac oedolion. • Mae'r gallu i siarad Cymraeg yn fantais. • Trwydded yrru ddilys gyda mynediad i gar. • Sgiliau cyfathrebu gwych. • Gallu gweithio mewn tîm ac yn ôl eich menter eich hun. • Gallu gweithio'n hyblyg ac yn	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	rhagweithiol. • Ymrwymiad amlwg i gyflawni canlyniadau cadarnhaol i blant a phobl ifanc. • Parodrwydd i gymryd rhan mewn gweithgareddau hyfforddi a datblygu i gynnal neu wella datblygiad proffesiynol. • Cadernid ac uniondeb • Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg		