Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc
ADRAN:	Ysgol Bryn Castell
SWYDD:	Athro/Athrawes a Rheolwr Gwyddoniaeth a Thechnoleg gan gynnwys sgìl trawsgwricwlaidd y Fframwaith Cymhwysedd Digidol (FfCD)
GRADD Y SWYDD:	MPS + ADY + TLR2a
YN ATEBOL I'R:	Pennaeth a'r Corff Llywodraethu

DIBEN Y SWYDD:

Yn ogystal â rolau a chyfrifoldebau athro/athrawes ddosbarth yn Ysgol Bryn Castell, bydd deiliad y swydd yn cynorthwyo ac yn cefnogi'r Pennaeth wrth arwain, rheoli a datblygu addysgu a dysgu'r MDPh Gwyddoniaeth a Thechnoleg er mwyn datblygu disgyblion a sicrhau cymaint o gynnydd â phosibl disgyblion ar draws y cwricwlwm.

Bydd deiliad y swydd yn gweithio ar y cyd â staff yr ysgol, rhieni/gofalwyr a chydweithwyr amlasiantaethol er mwyn arwain a rheoli datblygu disgyblion ar draws yr ysgol a'r cwricwlwm i sicrhau bod yr holl ddysgwyr yn cael eu cynorthwyo i wneud cynnydd yn sgìl trawsgwricwlaidd FfCD.

Bydd deiliad y swydd yn cyflawni'r amodau cyflogaeth cenedlaethol fel y nodwyd yn y Ddogfen Tâl ac Amodau Athrawon Ysgol gyfredol, ac yn cyrraedd y safonau proffesiynol ar gyfer addysgu ac arweinyddiaeth.

Bydd y swydd wag barhaol hon yn cynnwys addysgu amrywiaeth o bynciau ar draws yr ystod oedran gyfan o ddisgyblion (7-19 oed) sydd ag Anghenion Dysgu Ychwanegol (ADY) gan gynnwys disgyblion ag anawsterau ymddygiadol, emosiynol a chymdeithasol ac awtistiaeth.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

Yn ogystal â rolau a chyfrifoldebau athro/athrawes ddosbarth yn Ysgol Bryn Castell:

- Rheoli'r gwaith o addysgu a dysgu'r MDPh Gwyddoniaeth a Thechnoleg a sgìl trawsgwricwlaidd FfCD ar draws yr ysgol, gan sicrhau bod yr holl ddisgyblion yn gwneud cynnydd o'u mannau cychwyn.
- Gweithio tuag at ddatblygu'r MDPh Gwyddoniaeth a Thechnoleg a sgìl trawsgwricwlaidd FfCD ar draws yr ysgol fel meysydd sy'n arwain y sector yn

y cwricwlwm, gan gynnwys addysgu a dysgu rhagorol o fewn eu gwersi eu hunain.
- Gweithio gyda chydweithwyr, i gynorthwyo â hyfforddi a chefnogi staff ar bob lefel am yr MDPh Gwyddoniaeth a Thechnoleg a sgìl trawsgwricwlaidd FfCD ar draws yr ysgol.
- Rheoli hunanwerthuso a chynllunio gwella'r ysgol yn yr MDPh Gwyddoniaeth a Thechnoleg a'r sgìl trawsgwricwlaidd FfCD ar draws yr ysgol.
- Datblygu systemau cymedroli, asesu, cofnodi ac adrodd yn yr MDPh Gwyddoniaeth a Thechnoleg a'r sgìl trawsgwricwlaidd FfCD ar draws yr ysgol gan gynnwys pennu targedau, yn unol â systemau'r ysgol er mwyn bodloni gofynion statudol.
- Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus a chymorth i'r holl staff i gyrraedd safonau uchel drwy reoli perfformiad a dysgu proffesiynol parhaus effeithiol.
- Gosod disgwyliadau uchel ar gyfer ymddygiad disgyblion a chynnal safon dda o ddisgyblaeth drwy addysgu ag iddo ganolbwynt da, meithrin perthnasoedd cadarnhaol, a gweithredu polisi ymddygiad yr ysgol yn yr MDPh Gwyddoniaeth a Thechnoleg a'r sgìl trawsgwricwlaidd FfCD ar draws yr ysgol.
- Darparu trefniadaeth ac arweinyddiaeth effeithiol yn yr ysgol i sicrhau bod adnoddau'n cael eu trefnu a'u rheoli i ddarparu amgylchedd dysgu effeithlon a diogel o fewn yr MDPh Gwyddoniaeth a Thechnoleg a'r sgìl trawsgwricwlaidd FfCD ar draws yr ysgol.
- Ymgymryd ag unrhyw gyfrifoldebau ychwanegol a allai fod yn ofynnol o bryd i'w gilydd.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol
Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodi troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Athro/Athrawes a Rheolwr Gwyddoniaeth a Thechnoleg gan gynnwys sgìl trawsgwricwlaidd y Fframwaith Cymhwysedd Digidol

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Gradd briodol gyda Statws Athro Cymwysedig. • Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg. • Tystiolaeth o ddysgu proffesiynol perthnasol pellach sy'n ymwneud â rheoli addysg, arweinyddiaeth, ADY (Diploma Uwch, Gradd Meistr ac ati.). • Tystiolaeth o ddysgu personol a phroffesiynol parhaus.	Ydy Ydy Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Ymrwymiad cryf i hunanwerthuso er mwyn llywio cynllunio effeithiol a gwella'r ysgol. • Gallu cychwyn, arwain a rheoli newid. • Gallu blaenoriaethu tasgau a chyfrifoldebau gwaith. • Profiad diweddar o addysgu disgyblion ag Anghenion Dysgu Ychwanegol (ADY). • Llwyddiant amlwg o addysgu a rheoli mentrau'r	Ydy Ydy	

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	cwricwlwm ar gyfer disgyblion ag ADY.	Ydy	
	• Gwybodaeth ymarferol dda am bolisïau a chanllawiau lleol a chenedlaethol.		
	• Gwybodaeth/profiad rhagorol o'r Cwricwlwm i Gymru ac ADY.	Ydy	
	• Gwybodaeth a phrofiad o gynorthwyo staff i ddatblygu eu hymarfer addysgu.	Ydy	
	• Profiad o reoli ymddygiad disgyblion heriol.		
	• Profiad o weithio mewn partneriaeth effeithiol		
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Gallu arwain, ysgogi ac ysbrydoli tîm o staff.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.
	• Gweithredu fel model rôl rhagorol gyda sgiliau cyfathrebu rhagorol.	Ydy	
	• Gallu dehongli dogfennau a gwybodaeth allweddol.	Ydy	
	• Sgiliau cyfathrebu da.	Ydy	
	• Gallu blaenoriaethu, cynllunio a threfnu'n effeithiol.	Ydy	

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	• Empathi, gostyngeiddrwydd, a hiwmor. • Gallu meithrin perthnasoedd da. • Ymrwymiad i hyrwyddo'r cysyniad o gyfle cyfartal i bawb.	Ydy	