

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg a Chymorth i Deuluoedd
ADRAN:	Ysgol Gynradd Gatholig Santes Fair
SWYDD:	Swyddog Cymorth Dysgu (Cyfnod Sylfaen)
GRADD Y SWYDD:	GR06
YN ATEBOL I'R:	Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:

Eich rôl fydd goruchwyllo a chynorthwyo grwpiau o blant sy'n ymgymryd â gweithgareddau dysgu gyda ffocws pendant. Gyda'r gallu i weithio yn ôl eich menter eich hun, byddwch yn gwneud cyfraniad dilys drwy gynorthwyo wrth gynllunio, paratoi adnoddau priodol, a chyflwyno profiadau dysgu a'u hasesu.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Goruchwyllo a darparu cymorth o dan gyfarwyddyd athro/athrawes, ar gyfer disgyblion, gan gynnwys y rhai ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu diogelwch a mynediad at weithgareddau dysgu.
- Paratoi a defnyddio offer/adnoddau sy'n ofynnol i gyflawni'r cynlluniau gwersi/gweithgaredd dysgu perthnasol a chynorthwyo disgyblion wrth ddefnyddio'r rhain.
- Cynorthwyo â chynllunio a pharatoi gweithgareddau dysgu.
- Annog disgyblion i ryngweithio ag eraill a chymryd rhan mewn amrywiaeth o weithgareddau penodol yn ogystal â darpariaeth barhaus a gwell.
- Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chefnogol, yn unol â chynlluniau gwersi a chynorthwyo gydag arddangos gwaith disgyblion.
- Rhoi adborth manwl a rheolaidd i athrawon ar gyflawniad, cynnydd, problemau disgyblion ac ati.
- Cynorthwyo â goruchwyllo disgyblion y tu allan i amser gwersi, gan gynnwys amser chwarae.
- Cymryd rhan mewn unrhyw weithgarwch hyfforddi a datblygu er mwyn cynnal eich datblygiad proffesiynol eich hun neu i wella cymhwysedd yn y swydd.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

lechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi lechyd a Diogelwch](#)

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb y Person

Swyddog Cymorth Dysgu (Cyfnod Sylfaen)

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	<ul style="list-style-type: none"> NVQ lefel 3 neu gyfwerth mewn maes perthnasol. Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg Hyfforddiant Cymorth Cyntaf (neu barodrwydd i ymgymryd â'r hyfforddiant hwnnw). 	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p>	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	<ul style="list-style-type: none"> Profiad o weithio mewn Addysg Gatholig yn y Sector Cynradd. Gwybodaeth am y Cyfnod Sylfaen/Cwricwlwm seiliedig ar sgiliau. 		Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	<ul style="list-style-type: none"> Gallu gweithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm. Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol â phlant ac oedolion. Gallu dangos sgiliau trefnu da. Gallu gweithio'n hyblyg. Sgiliau llythrennedd a rhifedd da. Yn cydymdeimlo ag ethos Ysgolion Catholig. Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg. 		Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.