

## Disgrifiad Swydd

<b>CYFARWYDDIAETH:</b>	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
<b>ADRAN:</b>	Gofal Cymdeithasol i Oedolion / Gwasanaethau Cymunedol Integredig – Tîm Adnoddau Cymunedol / Canolfan Ymyrryd ac Atal yn Gynnar a Thîm Gwaith Cymdeithasol yr Ysbyty
<b>SWYDD:</b>	Uwch-ymarferydd – Canolfan Ymyrryd ac Atal yn Gynnar
<b>GRADD Y SWYDD:</b>	GR13
<b>YN ATEBOL I'R:</b>	Rheolwr Tîm Canolfan Ymyrryd ac Atal yn Gynnar

---

### DIBEN Y SWYDD:

Gan weithio ar flaen y gad o ran arfer gorau, mae'r swydd yn gofyn am ymarferydd medrus iawn sydd â hanes amlwg o feithrin perthnasoedd cynhyrchiol gydag unigolion sy'n oedolion, gofalwyr ac asiantaethau partner.

Hyrwyddo ymarfer proffesiynol, darparu arweinyddiaeth yn y tîm, a chymorth lefel uchel i Reolwr Tîm y Ganolfan Ymyrryd ac Atal yn Gynnar. Cefnogi ymarfer gwaith cymdeithasol rhagorol i gyflawni asesiadau cymesur, cychwynnol, penodol i amser, sy'n seiliedig ar gryfderau ac yn canolbwyntio ar ganlyniadau.

Bydd eich gwaith yn canolbwyntio ar sicrhau bod unigolion yn sicrhau eu hannibyniaeth fwyaf posibl drwy atal a meithrin cydnerthedd, lle y bo'n briodol.

Byddwch yn mynd ati i chwilio am gysylltiadau cymunedol ac adnoddau cymunedol i gynorthwyo cyfeirio cadarn a chynnig gwybodaeth a chyngor.

Darparu ymarfer gwaith cymdeithasol rhagorol drwy arwain a hyrwyddo'r lefel uchaf o sgiliau ymarfer a datblygiadau, drwy'r gallu i ysbrydoli a mentora'r tîm ac aelodau unigol o'r tîm.

Mynd ati i hyrwyddo ein 'Model Ymarfer sy'n Seiliedig ar Gryfderau-Gweithio i Gyflawni Canlyniadau'.

---

**PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:**

- Ar y cyd â Rheolwr Tîm y Ganolfan Ymyrryd ac Atal yn Gynnar, bod yn gyfrifol am sicrhau bod asesiadau o ansawdd uchel, cymesur, sy'n seiliedig ar gryfderau yn cael eu cynnal o nodau ac anghenion unigolyn, gan nodi'r risgiau o ran annibyniaeth yr unigolyn a'i ofalwyr.
- Helpu i gefnogi'r broses o gynnal asesiadau o ansawdd uchel sy'n seiliedig ar gryfderau, yn canolbwyntio ar ganlyniadau, cymesur, gan nodi risgiau i annibyniaeth yr unigolyn a'i ofalwyr.
- Ymgymryd ag unrhyw gyfrifoldebau dirprwyedig ar ran Rheolwr y Ganolfan Ymyrryd ac Atal yn Gynnar.
- Bod yn gyfrifol am roi cyngor a chymorth proffesiynol arbenigol i'r tîm gwaith cymdeithasol.
- Datblygu sgiliau a sylfaen wybodaeth cydweithwyr yn y tîm a nodi anghenion hyfforddi staff.
- Sicrhau bod arfer o safon uchel a bod ansawdd a pherfformiad y gwasanaeth yn gyfartal ac yn cael eu cynnal.
- Meddu ar gyfrifoldeb am lwyth achos penodol gan gynnal asesiadau, datblygu cynlluniau gofal a chymorth dan gyfarwyddyd gydag unigolion a'u gofalwyr. Cydweithio â gweithwyr proffesiynol perthnasol eraill sy'n cyd-fynd â'r gwasanaeth, gan alluogi unigolion i gyflawni eu dyheadau a'r 'hyn sy'n bwysig'.
- Sicrhau bod gwybodaeth, cyngor, asesu a gwneud penderfyniadau, yn seiliedig ar gryfderau, yn canolbwyntio ar ganlyniadau ac yn cyd-fynd â hyrwyddo annibyniaeth ar gyfer dyheadau a gyfarwyddir gan unigolion. Cyflawni gwybodaeth, cyngor ac asesiadau o ansawdd uchel gydag unigolion, eu teuluoedd a gofalwyr.
- Rheoli a bod yn gyfrifol am adnoddau'r Gyfarwyddiaeth a'r bwrdd iechyd fel y'u dirprwyir ac fel sy'n ofynnol, gyda lefel uchel o arbenigedd yn ymwneud â gweithdrefnau a meini prawf Gofal Iechyd Parhaus y GIG.
- Cynnal cofnod wedi'i ddiweddarau ar y ffeiliau electronig, a dogfennau perthnasol fel sy'n ofynnol gan y gyfarwyddiaeth a'r bwrdd iechyd i gyrraedd safonau da ar gyfer arfer.
- Bod yn gyfrifol am eich perfformiad eich hun yn erbyn targedau iechyd a gofal cymdeithasol cenedlaethol y cytunwyd arnynt.
- Paratoi ar gyfer adolygiadau datblygu personol a chymryd rhan wrth eu goruchwyllo gyda'r rheolwr llinell, a nodi anghenion datblygiad personol a hyfforddiant i gynnal cofrestriad.
- Cynorthwyo Rheolwr y Ganolfan Ymyrryd ac Atal yn Gynnar a Rheolwr y Ganolfan Ymyrryd ac Atal yn Gynnar a Gwaith Cymdeithasol yn yr Ysbyty yn eu cyfrifoldebau, wrth sicrhau gweithrediad effeithiol eu gwaith a chyflawni gwelliannau parhaus i'r gwasanaeth.
- Cadw at weithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan.
- Gyda Rheolwr Tîm y Ganolfan Ymyrryd ac Atal yn Gynnar, cyfrannu at waith cymdeithasol yn y gwasanaeth yn unol â'r Rhaglen Strategol ar gyfer Cyflawni Gwasanaethau Sylfaenol a Chymunedol, Cynllun Busnes y Gyfarwyddiaeth Llesiant a'r Strategaeth Gomisiynu, gan ddarparu drwy

ddulliau arloesol, trawsnewidiol, y model y cytunwyd arno o ymarfer sy'n seiliedig ar gryfderau, ac sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau.

## **DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL**

### **Iechyd a Diogelwch**

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

### **Cyfle Cyfartal**

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

### **Diogelu**

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm IAA a Diogelu.

### **Adolygiad a Hawl i Amrywio**

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

## **GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL**

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

## Manyleb y Person

### Uwch-ymarferydd – Canolfan Ymyrryd ac Atal yn Gynnar

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
<b>Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cymhwyster gwaith cymdeithasol cydnabyddedig, e.e. CQSW, DipSW, BA Anrh. mewn Gwaith Cymdeithasol.</li> </ul>	Ydy	Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tystiolaeth o Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus/hyfforddiant ôl-gymhwysu.</li> <li>Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru.</li> </ul>	Ydy	
<b>Gwybodaeth a Phrofiad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O leiaf 3 blynedd o brofiad ôl-gymhwysu.</li> </ul>	Ydy	Cyfweiliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ymrwymiad i ddulliau amlddisgyblaethol, integredig effeithiol o ran gwaith.</li> </ul>	Ydy	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gwybodaeth a phrofiad o weithio gydag anghenion cymhleth ac eang.</li> <li>Gwybodaeth am bolisi presennol, canllawiau statudol a'r gyfraith fel y mae'n cael ei chymhwyso ac effaith hyn ar bobl wrth ddarparu Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol ac Iechyd, (gan gynnwys egwyddorion Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014, y Fframwaith Asesu Integredig a Gofal Iechyd Parhaus y GIG).</li> </ul>	Ydy	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profiad o addysgu ymarfer/goruchwylio/mentora a/neu reoli staff.</li> <li>Profiad o reoli o fewn adnoddau a ddyrannwyd.</li> </ul>	Ydy	

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gwybodaeth am reoli perfformiad mewn lleoliadau gofal iechyd.</li> </ul>	Ydy	
<b>Gwybodaeth a Phrofiad (parhad)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dealltwriaeth o egwyddorion cymorth dan gyfarwyddyd y dinesydd.</li> <li>Dealltwriaeth o ddyletswydd gydraddoldeb cyrff cyhoeddus.</li> </ul>	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.
<b>Sgiliau a Rhinweddau Personol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ymrwymiad i gyflawni'r sgiliau ymarfer proffesiynol uchaf, drwy'r gallu i gymell, mentora a datblygu pob aelod o'r tîm a chydweithwyr.</li> <li>Sgiliau rhyngpersonol a phobl da.</li> <li>Gallu rheoli a datrys gwrthdaro mewn ffordd gadarnhaol.</li> <li>Gallu defnyddio systemau TG i gofnodi gwaith a rhoi tystiolaeth ohono, gan ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant angenrheidiol.</li> <li>Gallu gweithio mewn ffordd broffesiynol, cynrychioli'r gyfarwyddiaeth a'r bwrdd iechyd mewn amrywiaeth o gyfarfodydd mewnol ac allanol.</li> <li>Ymrwymiad y gellir ei ddangos i gydraddoldeb ac arfer gwrthwahanuethol a'r gallu i integreiddio polisiau cydraddoldeb i mewn i ddarparu strategaethau a gwasanaeth.</li> <li>Gweithio yn unol â'r Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol.</li> <li>Bydd yn ofynnol i chi feddu ar eich cerbyd eich hun.</li> <li>Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.</li> </ul>	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.